

RH - Management - Pilotage

## Gérer son temps et organiser ses tâches



**Référence** n° 2025-298

**Effectif maximum** 15 personnes

**Dates** du 08/07/2025 au 08/07/2025

**Formateur** Gabriel UDERSO

**Durée (en heures)** 7

**Contact** gabrieluderso@gmail.com

Face à un temps limité, nous sommes dans l'obligation de faire des choix et de concentrer notre énergie et notre temps de façon sélective.

Déterminer son système de priorités, c'est développer une attitude stratégique qui fixe les axes majeurs de notre fonction.

Clarifier ses priorités est une manière d'identifier les tâches essentielles de notre mission, de dresser un cadre de notre travail, de définir des plans d'actions qui conduisent à l'objectif.

Comment hiérarchiser ses priorités ? Comment analyser son temps de travail ? Comment retrouver du temps pour servir ses projets ? C'est l'ambition de cette journée.

### Public visé

Tous publics

### Prérequis

Cette formation ne nécessite aucun prérequis.

### Objectifs pédagogiques

- Identifier ses choix et ses valeurs dans le cadre professionnel
- Hiérarchiser les priorités de sa mission
- Analyser son temps de travail
- Retrouver du temps pour ses projets

## Modalités de formation



Présentiel

- Durée : 7h
- Horaire de la formation : 9h à 12h30 – 13h30 à 17h
- Date de la formation : 8 juillet 2025
- Lieu de la formation : Site Robert Lacoste Carpentras

## Matériels pédagogiques personnels conseillés

Un ordinateur et préférentiellement celui utilisé dans les activités professionnelles ou du matériel pour prendre des notes

## Contenu détaillé de la formation

- Définition et travail sur le système de valeurs
- Le système de ses priorités
- Analyse de son temps de travail
- Méthodes pour investir les projets porteurs.

## Animation de la formation

La formation alterne des éléments théoriques, des exercices, des temps de réflexion et éventuellement des jeux de rôles en fonction des besoins des participants.

## Formateur-trice

Gabriel Uderso

Coach certifié ACC et formateur professionnel

## Moyens d'évaluation mis en œuvre et suivi

Une attestation de formation est délivrée aux participant-e-s à l'issue de la session à laquelle ils / elles ont participé.

## Modalités d'inscription

Les demandes d'inscription sont à communiquer en cliquant sur le bouton "S'inscrire" qui apparaît sur cette page de présentation lorsqu'une ou plusieurs sessions sont programmées. Une demande de validation sera automatiquement adressée aux responsables désignés par le participant. Après validation de leur part, un courriel confirmera l'inscription définitive.

## **Tarif**

Cette formation est prise en charge dans le cadre du plan de formation régional et est financée par le [Fonds académique de mutualisation \(FAM\)](#).

## **Accessibilité aux personnes en situation de handicap**

Pour plus d'informations prendre contact avec le référent PSH du GIP-FCIP : [contact.pfr@region-academique-paca.fr](mailto:contact.pfr@region-academique-paca.fr)